

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032700111070 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.02.2023 за ГРН 2232700028548



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом управления образования  
администрации Николаевского муниципаль-  
ного района Хабаровского края

" 30 января 2023 г. № 33 - осн.р



главы администрации  
района по социальным вопросам - ру-  
ководитель управления образования  
администрации района

С.В. Еремина

## **УСТАВ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с. Красное  
имени Героя Советского Союза Георгия Филипповича Байдукова  
Николаевского муниципального района  
Хабаровского края

**(новая редакция)**

с. Красное  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Красное имени Героя Советского Союза Георгия Филипповича Байдукова Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденным приказом управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 30 января № 33 - осн.р.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Красное имени Героя Советского Союза Георгия Филипповича Байдукова Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – ФЗ "О некоммерческих организациях"), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами Российской Федерации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

– полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Красное имени Героя Советского Союза Георгия Филипповича Байдукова Николаевского муниципального района Хабаровского края.

– сокращенное наименование: МБОУ СОШ с. Красное.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное образовательное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.5. Место нахождения Учреждения:

– юридический адрес: Российская Федерация, 682431, Хабаровский край, Николаевский район, с. Красное, ул. Дарбиняна, 3.

– адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 682431, Хабаровский край, Николаевский район, с. Красное, ул. Дарбиняна, 1 А;

Российская Федерация, 682431, Хабаровский край, Николаевский район, с. Красное, ул. Дарбиняна, 3;

Российская Федерация, 682431, Хабаровский край, Николаевский район, с. Красное, ул. Дарбиняна, 11;

– фактический адрес: Российская Федерация, 682431 Хабаровский край, Николаевский район, с. Красное, ул. Дарбиняна, 1 А; ул. Дарбиняна, 3; ул. Дарбиняна, 5; ул. Дарбиняна, 11.

1.6. В Учреждении функционирует пришкольный интернат с круглосуточным пребыванием обучающихся в течение учебного года, расположенный по ад-

ресу: 682431 Хабаровский край, Николаевский район, с. Красное, ул. Дарбиняна, 1 А.

Пришкольный интернат осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения, Положения о пришкольном интернате.

1.7. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края – Управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края. Функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя:

– юридический адрес: Российская Федерация, 682469, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Кантера, 2.

– фактический адрес Учредителя совпадает с юридическим адресом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Хабаровского края, Губернатора Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения на ведение организационно-правовой и финансово-хозяйственной уставной деятельности возникает с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании договора с муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия учреждения образования" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края.

1.12. Учреждение имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску со своим наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в соответствующем Положении, утвержденного приказом директора Учреждением.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, которое открывает Учреждению расчетный счет в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

1.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.15. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции и во всех инстанциях.

1.16. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (муниципальный орган, уполномоченным собственником муниципального имущества по управлению им) (далее – собственник).

Местонахождение Собственника:

Российская Федерация, 682460, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 73.

1.17. Учреждение приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензировании отдельных видов с учетом особенностей, установленных статьей 91 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.18. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии со статьей 92 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдает права и свободу обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.21. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется самостоятельно. В Учреждении для организации питания, для хранения и приготовления пищи имеется специальное отведенное помещение, школьная столовая расположена по адресу: Хабаровский край, Николаевский район, с. Красное, ул. Дарбиняна, 5.

1.22. Контроль за сбалансированным питанием, витаминизацией блюд, закладной продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием школьной столовой, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Николаевская-на-Амуре центральная районная

больница" министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – КГБУЗ "НЦРБ") на основе договора, который заключен между КГБУЗ "НЦРБ" и Учреждением, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

За Учреждением закреплён медицинский персонал, который состоит в штате КГБУЗ "НЦРБ".

Для осуществления медико-санитарной деятельности Учреждение предоставляет в безвозмездное пользование помещение, соответствующее требованиям и условиям санитарным правилам.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

1.24. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно. Организация подвоза обучающихся осуществляется школьным автобусом. Организация подвоза обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральными законами, законами Хабаровского края, нормативным локальным актом Учреждения.

1.25. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Учреждение участвует в профилактике проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении образование носит светский характер.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.28. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Деятельность Учреждения направлена на оказание услуг (выполнение работ) по реализации нормативных правовых актов в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, предоставление права прохождения в Учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием;

- организация работы загородного оздоровительного лагеря "Олимп" с круглосуточным пребыванием;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для гражданских и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Прием детей в Учреждение по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Образование может быть получено:

- 1) в Учреждении;
- 2) вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной, заочной форме.

3.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.5. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.6. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с установленными уровнями и сроками получения общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.9. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

3.10. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами Российской Федерации.

3.10.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают:

- прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

щего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– прием и обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.10.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно к Учредителю.

3.10.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере с лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации заключает договор о предоставлении образования.

Договор о предоставлении образования заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родители (законные представители) несовершеннолетнего лица).

В договоре о предоставлении образования должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.10.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в пункте 26 Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11. Организация образовательного процесса обучающихся:

3.11.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.



В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно, в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул в течении учебного года не менее 30 календарных дней, в летний период не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11.2. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим нормативным локальным актом и Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

Учреждение работает с 8 часов 00 минут до 19 часов 00 минут в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.11.3. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.11.4. Продолжительность учебного года в 1 классах не менее 33 недель, во 2-11 классах не менее 34 недель. Обучение в 1-11 классах в Учреждении организуется в первую смену.

3.11.5. Основной формой обучения в Учреждении является урок.

3.11.6. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.

Образовательная недельная нагрузка, режим работы регламентируется локальными нормативными актами.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.11.7. Количество и наполняемость классов определяется исходя из потребностей населения, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.11.8. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает основные образовательные программы самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ООП ДО, ПООП, ПАООП).

Образовательная программа включает в себя учебный план, который разрабатывается в соответствии с ФГОС и ООП ДО, ПООП (ПАООП), календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН, принимаются Педагогическим советом, утверждаются директором Учреждения.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.12. Начальное общее образование (1-4 классы) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.13. Основное общее образование (5-9 классы) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.14. Среднее общее образование (10-11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.15. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются (или переводятся) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельных классах.

3.18. В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.19. Освоение общеобразовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом.

3.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающегося (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным про-

граммам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.27. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в порядке и формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.32. При наличии соответствующей лицензии Учреждение имеет право реализовывать программы дополнительного образования для детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.32.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного обра-

за жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.32.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.32.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется Учреждением в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с учебным планом программы.

3.32.4. Порядок формирования объединений, формы проведения занятий, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся при обучении по дополнительным общеобразовательным программам регламентируются локальными нормативными актами.

3.33. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.34. Дисциплина в Учреждении.

3.34.1. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.34.2. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.34.3. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.35. По согласию родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.36. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения ро-

дителя (законного представителя) Учреждение обеспечивает обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, либо лицо, его замещающее.

4.3.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.3.2. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

4.3.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

4.3.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;

- организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- организует работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- обеспечивает безопасные условия пребывания детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей) в лагере с дневным пребыванием;

- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Учреждении;

- устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; приме-

няет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

- осуществляет разработку устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществляет разработку, утверждение программы развития, образовательные программы, учебного плана и расписания занятий;
- программу развития согласует с Учредителем;
- обеспечивает разработку и утверждение правил внутреннего трудового распорядка с учетом мнения первичной Профсоюзной организации Учреждения;
- утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции утверждения коллегиальными органами управления;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки; обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

4.3.7. Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

4.3.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю в том числе временно на период своего отсутствия.

4.3.9. Директору Учреждения запрещено совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения (кроме научной и научно-методической работы). Исполнение обязанностей директора Учреждения по совместительству не допускается.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет старшеклассников;
- Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решением этих органов.

Коллегиальные органы не выступают от имени Учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

4.5.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и до прекращения с ними трудовых отношений.

4.5.2. Первое заседание Общего собрания созывается директором. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, большим большин-

ством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.5.3. Общее собрание проводится по:

- инициативе председателя собрания;
- требованию директора;
- заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;
- мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5.4. К компетенции Общего собрания относится:

- определение состава комиссии по трудовым спорам;
  - выбор представителя первичной профсоюзной организации;
  - определение представителей в Управляющий совет Учреждения;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении.
- Организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда; дисциплины труда; определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
  - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
  - выдвижение кандидатур из членов трудового коллектива на награждение ведомственными и региональными наградами;
  - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов коллектива, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

4.5.6. Заседание Общего собрания оформляются протокольно. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

4.6. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельности, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (изби-



раемых ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники.

4.6.1. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Протоколы подписывается председателем и секретарем и хранится в дела Учреждения согласно номенклатуре дел.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседаний совета.

Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания совета.

4.6.2. Компетенция Педагогического совета:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

4.6.3. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и другое;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся, с учетом мнения Ученического самоуправления в Учреждении и Совета родителей в Учреждении;
- требования к одежде обучающихся и правила её ношения в Учреждении с учетом мнения Ученического самоуправления в Учреждении и Совета родителей в Учреждении;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, определяет учебные предметы, по которым она проводится;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным образовательным программам;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о до-

пуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;

- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;

- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты о работе классных руководителей и других педагогических работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, школьных методических объединений (ШМО).

4.7. Совет старшеклассников является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.7.1. Совет старшеклассников избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании классов.

4.7.2. В Совет старшеклассников входят избираемые на классных собраниях представители с 8-11 классов. Количественный состав не менее 5 человек (по одному представителю от класса).

4.7.3. Из числа своих членов Совет старшеклассников избирает председателя, его заместителя и секретаря.

4.7.4. Председатель Совета старшеклассников организует его работу, по приглашению присутствует на заседаниях Педагогического совета и принимает участие в осуждении вопросов, связанных с его деятельностью.

4.7.5. Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже одного раза в четверть (полугодие). По мере необходимости на заседании приглашаются старосты классов, не избранные в состав Совета старшеклассников.

4.7.6. Основными задачами Совета старшеклассников является:

- реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности на уровне обучающегося, класса и школьного коллектива; привлечение обучающихся к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;

- становление воспитательной системы через формирование единого общества общеобразовательного учреждения;

- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;

- формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;

- создание условий для развития лидерских качеств старшеклассников, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательного учреждения;

- представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательным учреждением;

- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

- осуществление связи между ученическим коллективом Учреждения и администрацией образовательного учреждения;
- освещение событий школьной жизни;
- активное участие в деятельности общеобразовательного учреждения;
- организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми обучающимися общеобразовательного учреждения принятых Правил поведения обучающихся;
- организация самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

4.7.7. Заседание является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета старшеклассников.

4.7.8. Решения Совета старшеклассников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный и декларативный характер.

4.8. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) способствует организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления. Управляющий совет избирается сроком на один год.

4.8.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения;
- представителей общественных организаций.

В состав Управляющего совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.8.2. Общая численность Управляющего совета 9 человек:

- количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 2 человека;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека;
- количество кооптированных членов Управляющего совета составляет 3 человека.

Остальные места в Управляющем совете занимают директором и представителем Учредителя.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании.

4.8.3. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим Уставом.

4.8.4. Управляющий Совет заседает не реже одного раза в квартал. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8.5. Решения на Управляющем совете принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.8.6. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Решение Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях, директором может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

4.8.7. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем. Подписываются председателем Управляющего совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего совета вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении.

4.8.8. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- председатель Управляющего Совета представляет интересы образовательного Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учредителем деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, родителей (законных представителей) по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4.8.9. Управляющий совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в Учреждении.

4.8.10. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

4.10. Компетенция Учредителя в области управления определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- ликвидация или реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;
- организация финансового обеспечения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- установления порядка комплектования Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- методическая помощь в организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за финансовыми и хозяйственными деятельности Учреждения;
- определяет Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые сверх установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.10.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельности Учреждения;
- контролировать деятельность Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- контролировать воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.10.3. Учредитель обязан:

- предоставить необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, необходимые для осуществления его деятельности;
- организовывать финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, в соответствии с муниципальным заданием;
- оказывать консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, получение психолого-педагогической, медицинской, социальной-помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, медицинским кабинетом, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- транспортное обеспечение, организация питания;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся и работников Учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

### 5.4. Ответственность обучающихся:

- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия к обучающимся не допускается;

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения;

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, Родительского комитета;

- по решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания;

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное его функционирование;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Управление образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и иные вещества, и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации.

- применять физическую силу для выяснений отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образова-



ния и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, прилагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье (семейное образование). Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной программой документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с информацией об успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение ими общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся, других родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения ученического комитета, родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения.

5.9. Работники Учреждения имеют право:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- педагогические работники имеют право на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым

для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право педагогических работников по собственному желанию на аттестацию, в целях установления квалификационной категории, обращение в аттестационную комиссию, формируемую уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), в том числе практическая подготовка обучающихся к экзаменам, олимпиадам, индивидуальная работа с обучающимися; внеурочная работа, научная, творческая и исследовательская, методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке законодательством Российской Федерации и повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- обеспечение безопасных условий труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- возможность избирать и быть избранным в коллегиальные органы, действующие в Учреждении;
- возможность участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- пользоваться информационными фондами, учебной, научной, социально-бытовой, и иной инфраструктурой Учреждения, его помещениями, оборудованием;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- возможность обжаловать приказы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иные локальные нормативные акты Учреждения, должностные инструкции и трудовые договора;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- выполнять установленные нормы труда, требования антитеррористической и пожарной безопасности;
- проходить периодические медицинские осмотры, гигиеническое обучение;
- соблюдать требования по охране труда и безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- обеспечивать надлежащее санитарное состояние помещений Учреждения;
- обеспечивать сохранность оборудования Учреждения;
- выполнять другие обязанности, в соответствии с должностной инструкцией.

Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Заместителям директора Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

6.1. Учреждение вправе вести деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере дневного пребывания, в загородном оздоровительном лагере "Олимп" с круглосуточным пребыванием с целью выявления и развития творческого потенциала детей, развития разносторонних интересов детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях культурной, спортом и туризмом, социализации детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирования у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

6.2. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

6.3. Учреждение обеспечивает безопасные условия пребывания детей в каникулярный период в Учреждении, в том числе в лагере дневного пребывания, в ЗОЛ "Олимп" с круглосуточным пребыванием.

6.4. Право на осуществление деятельности лагеря дневного пребывания, ЗОЛ "Олимп" с круглосуточным пребыванием, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

6.5. Деятельность лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

7.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора.

7.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором и локальными трудовыми актами. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, коллективному договору и (или) Положению об оплате труда.

Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, подписывается обеими сторонами и один экземпляр отдается сотруднику, а второй хранится в Учреждении.

7.3. Комплектование персонала осуществляется в соответствии с штатным расписанием и в пределах выделенных Учреждению средств на оплату труда.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Профессиональных стандартах, квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам и не имеющие противопоказаний (по состоянию здоровья, судимость) для работы в детском учреждении.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" привлекать к осуществлению педагогической деятельности по общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки", соответствующим направленности общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

7.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 15 Федерального закона "О противодействии экстремальной деятельности".

7.6. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Выполнение работником других работ и дополнительных обязанностей, помимо установленных трудовым договором, осуществляется и оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления соответствующей их профессиональному уровню квалификационной категории.

7.8. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

7.9. Трудовой договор с работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями 81, 83, 84 Трудового кодекса Российской Федерации, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные статьей 336 Трудового кодекса, а именно:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## **8. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

8.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и приказом трудовых договоров (контрактов), если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение основных образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, эксперименталь-



ной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет", формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения;

- обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение вправе оказывать помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным и круглосуточным пребыванием).

8.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, периодичность один раз в пять лет, на основе оценки их профессиональной деятельности.

Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

8.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Источником формирования имущественного и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- средства от иной приносящей доход деятельности, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

9.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

9.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

9.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение осуществляет финансовую деятельность в соответствии с договором с муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" об оказании услуг по обслуживанию финансово-хозяйственной деятельности.

9.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

9.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки в соответствии со пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

9.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна

быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

9.14. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

9.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРИНЯТЫХ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения за исключением случаев, когда утверждение локального нормативного акта отнесено к компетенции коллегиального органа управления Учреждением.

10.2. Локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Ученического самоуправления, Совета родительского, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Порядок учёта мнения указанных советов определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

Порядок учёта мнения представительного органа работников (при его наличии) установлен статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.4. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

10.5. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- в порядке, установленном администрацией Николаевского муниципального района Хабаровского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

11.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государ-

ственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей несовершеннолетних учащихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

## **12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

12.1. Новая редакция Устава или изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, а также настоящим Уставом, утверждаются Учредителем и подлежит обязательной государственной регистрации.

12.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2.	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
4.	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	13
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	21
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ.....	29
7.	ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.....	29
8.	КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	31
9.	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	33
10.	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРИНЯТЫХ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.....	35
11.	ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	36
12.	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ.....	37
	СОДЕРЖАНИЕ.....	38

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477837

Владелец Лебедева Галина Александровна

Действителен с 24.11.2023 по 23.11.2024