

Управление образования администрации
Николаевского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразова-
тельное учреждение средняя общеобразова-
тельная школа
с. Красное имени Героя Советского Союза
Георгия Филипповича Байдукова
Николаевского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ
25.12.2025 г. № 113
с. Красное

Об утверждении плана мероприя-
тий ("дорожная карта") по подго-
товке и проведению к государст-
венной итоговой аттестации в
2024-2025 учебном году

В целях организованного проведения государственной итоговой аттеста-
ции выпускников по общеобразовательным программам основного общего и
среднего общего образования в 2024-2025 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий ("дорожную карту") по под-
готовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования я в 2024-2025
учебном году.

2. Лицам, ответственным за реализацию мероприятий дорожной карты, ут-
вержденной настоящим приказом, обеспечить их выполнение в установленные
сроки.

3. Заместителю директора по УВР (Семериковой А.С.)

3.1. Довести до сведения педагогического коллектива план мероприятий
("дорожную карту") по подготовке и проведению государственной итоговой ат-
тестации выпускников по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

3.2. Обеспечить размещение информации об основных мероприятиях по
подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на официальном
сайте школы.

4. Директору школы (Лебедевой Г.А.):

4.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий ("дорожной карты") по
подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образова-
тельным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-
2025 учебном году.

4.2. Назначить приказом по школе лиц, ответственных за подготовку и
проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году.

4.4. С целью повышения качества обучения учащихся школ активизировать посещение уроков представителями администрации школы, обеспечить проведение внутришкольного контроля по вопросам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Верно:



Г.А. Лебедева

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Г.А. Лебедева

от 25.12.2024 № 113



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

("дорожная карта") по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Николаевского муниципального района в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в 2024 году		
1.1	Обсуждение на педагогическом совете, школьных методических объединениях вопросов: - об итогах ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году с анализом статистических данных результатов ГИА; - о "дорожных картах" по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году; - о мерах по повышению эффективности организации и проведения ГИА в 2025 году; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2024-2025 учебном году; - о проведении работы с ОУ, показавшими необъективные результаты ВПР в 2022, 2023, 2024 году; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году; - о совершенствовании муниципальной системы оценки качества образования через организацию участия в ВПР, национальных и региональных исследованиях качества образования; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции педагогов; - о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся; - об использовании результатов и статистических данных ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования.	Администрация Руководители ШМО	до 15 ноября 2024 года

2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение ОУ, имеющих стабильно низкие образовательные результаты		
2.5	Выработка мер по оказанию методической помощи педагогам, демонстрирующих в течение последних трех лет стабильно низкие результаты	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	до 31 декабря 2024 года
2.6	Просмотр вебинаров ФИПИ об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА в 2025 году	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	октябрь-декабрь 2024 года
2.7	Корректировка: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах; - рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА-9 и ГИА-11 учебных дефицитов обучающихся	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	октябрь 2024
2.10	Участие учителей в консультациях и вебинарах КГКУ РЦОКО, ФИПИ по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам (с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	в течение 2024-2025 учебного года
2.11	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов по вопросам совершенствования механизмов подготовки выпускников к ГИА через работу школьных и муниципальных учебно-методических сообществ	Директора Зам.директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
2.12	Организация участия в исследовании компетенций учителей-предметников, руководителей ОУ, проводимом МОХК и ХК ИРО г. Хабаровск (по отдельному плану)	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года по отдельному графику
2.13	Организация и проведение: - всероссийских проверочных работ - региональных диагностических контрольных работ - федеральных тренировочных мероприятий ГИА-11	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года по отдельному графику
2.14	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения	Директор школы, заместитель директора по УВР	март - май 2025 года
2.15	Формирование списков обучающихся "группы риска" и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА-9, ГИА-11 и организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 01 декабря 2024 года
2.16	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании, их родителей (законных представителей)	Школьные психологи	в течение 2024-2025 учебного года

2.17	Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
2.18	Мониторинг организации индивидуальной работы с учащимися группы риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников	Директор школы, заместитель директора по УВР	декабрь 2024 года, февраль, апрель, май 2025 года
2.19	Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации)	Директор школы, заместитель директора по УВР	ноябрь 2024 года, январь, апрель, май 2025 года
2.20	Консультации для обучающихся, родителей и педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
3.	Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9, ГИА-11		
3.8	Утверждение перечня профилей 10-х классов на 2025-2026 учебный год и перечня вступительных испытаний для девятиклассников при поступлении в 10 классы.	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 30 декабря 2024 года
3.10	Подготовка приказа в ОУ об организации и проведении итогового устного собеседования для выпускников 9-х классов: - утверждение состава комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования. - утверждение схемы оценивания ответов участников итогового собеседования исходя из количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, входящих в комиссию по проверке. - утверждение схемы организации проведения итогового собеседования исходя из количества обучающихся: в ходе образовательного процесса или вне образовательного процесса. - утверждение учебных кабинетов проведения итогового собеседования, учебных кабинетов - мест ожидания участниками собеседования своей очереди, помещений для ответственного организатора, штаба. - утверждение состава и направление в места проведения итогового собеседования общественных наблюдателей для обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового собеседования.	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 29 января 2025 года
4.	Финансовое обеспечение проведения ГИА-9, ГИА-11		
4.3	Составление табеля учета рабочего времени педагогических работников ОУ, задействованных в работе ППЭ при проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ для оплаты труда при проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	Директор школы, заместитель директора по УВР	июнь - сентябрь 2025 года
5.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		

5.1	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, которые были подготовлены на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 года	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 30 декабря 2024 года
5.2	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в 2025 году	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 30 апреля 2025 года
5.3	Организация подготовки специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями НПА.	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 30 ноября 2024 года
5.8	Участие в семинарах и совещаниях Министерства образования и науки Хабаровского края, КГКУ РЦОКО г. Хабаровска по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	Директор школы, заместитель директора по УВР	По отдельному графику в течение 2024-2025 учебного года
5.9	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: руководителей ППЭ технических специалистов ППЭ организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ лиц, ответственных за информационный обмен общественных наблюдателей членов государственной экзаменационной комиссии	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
5.10	Проведение обучающих семинаров и консультаций для общественных наблюдателей "Права и обязанности общественного наблюдателя в пункте проведения экзамена"	Директор школы, заместитель директора по УВР	февраль - май 2025 года
5.11	Консультативная помощь лицам, пожелавшим аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей, в регистрации и обучении на региональном портале по подготовке к ГИА	Директор школы, заместитель директора по УВР	февраль - май 2025 года
5.12	Организация обучения общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА-9, с использованием регионального модуля дистанционного обучения http://moodle.rcoko27.ru	Директор школы, заместитель директора по УВР	апрель - май 2025 года
5.13	Участие сотрудников в федеральных, региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА, оценки качества образования	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года по отдельному графику
6.	Организация проведения и сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
6.1	Организация работы "Горячей линии" по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, по вопросам проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов, итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) - х классов в 2024-2025 учебном году	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
6.2	Утверждение ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного и среднего общего образования, за формирование государственной информационной системы проведения	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 15 октября 2024 года

	государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (далее – ГИС ГИА) на муниципальном и школьном уровнях		
6.8	<p>Организация работы по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации от ОУ об обучающихся с ОВЗ - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ - экспертиза документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ - создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ 	Директор школы, заместитель директора по УВР	октябрь 2024 года - май 2025 года
6.9	<p>Формирование состава общественных наблюдателей за проведением ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9, ГИА-11 - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, ГИА-11 - предоставление заявлений на аккредитацию в ГЭК - проведение обучения общественных наблюдателей на региональной платформе 	Директор школы, заместитель директора по УВР	октябрь 2024 года - май 2025 года
6.11	<p>Формирование РИС ГИА на 2024-2025 учебный год для ГИА-9, ГИА-11 в основные и дополнительные сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование списка участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ - определение перечня ППЭ и количества аудиторий на 2025 год - формирование состава работников ППЭ (руководитель ППЭ, технический специалист, организаторы) - внесение сведений в РИС 	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года в соответствии с графиком
6.12	Организация работы ПМПК для обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для определения специальных условий прохождения ГИА-2025	Директор школы, заместитель директора по УВР	октябрь - декабрь 2024 года (далее по отдельному расписанию)
6.13	Обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) - х классов в 2024 - 2025 учебном году	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения)
6.15	Завершение I этапа сбора и внесения сведений в РИС ГИА-11 (фор-	Директор школы, заместитель	до 20 ноября 2024 го-

	мирование базы данных для сдачи итогового сочинения), подбор и согласование общественных наблюдателей для проведения итогового сочинения	директора по УВР	да
6.16	Прием заявлений от выпускников 11 (12)-х классов и иных категорий участников ГИА-11 для участия в итоговом сочинении (изложении)	Директор школы, заместитель директора по УВР	не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения): - до 20.11.2024 года - основной срок; - до 22.01.2025 года - дополнительный срок; - до 6.03.2025 года -
6.18	Согласование количества участников ЕГЭ, ГВЭ по предметам, прием заявлений о выборе экзаменов выпускниками 11(12) классов, выпускниками прошлых лет	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 01 февраля 2025 года (включительно)
6.19	Завершение II этапа сбора и внесения сведений в РИС ГИА - окончательный выбор экзаменов выпускниками 11 (12) классов, выпускников прошлых лет	Директор школы, заместитель директора по УВР,	до 01 февраля 2025 года (включительно)
6.20	Дополнительный срок проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11(12) классов	Директор школы, заместитель директора по УВР	05 февраля 2025 года
6.21	Организация взаимодействия с ОМВД по Николаевскому муниципальному району по вопросам привлечения и утверждения состава сотрудников правоохранительных органов для участия в проведении ГИА-9, ГИА-11 и обеспечения правопорядка на территории Николаевского муниципального района в 2025 году	Директор школы, заместитель директора по УВР	февраль-апрель 2025 года
6.23	Согласование количества участников ОГЭ, ГВЭ по предметам, прием заявлений о выборе экзаменов у выпускников 9-х классов	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 01 марта 2025 года (включительно)
6.24	Обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2024-2025 учебном году	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года в соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в
6.26	Утверждение состава комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования. Утверждение схемы оценивания ответов участников итогового собеседования исходя из количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, входящих в комиссию по проверке.	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 27 января 2025 года

	<p>Утверждение схемы организации проведения итогового собеседования исходя из количества обучающихся: в ходе образовательного процесса или вне образовательного процесса.</p> <p>Утверждение учебных кабинетов проведения итогового собеседования, учебных кабинетов - мест ожидания участниками собеседования своей очереди, помещений для ответственного организатора, штаба.</p> <p>Утверждение состава и направление в места проведения итогового собеседования общественных наблюдателей для обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового собеседования.</p>		
6.27	Прием заявлений от выпускников 9-х классов и иных категорий участников ГИА-9 для участия в итоговом собеседовании по русскому языку	Директор школы, заместитель директора по УВР	не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования: - до 29.01.2025 года - основной срок; - до 26.02.2025 года - дополнительный срок; - до 07.04.2025 года - дополнительный срок.
6.28	Основной срок проведения устного итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов (основной срок)	Директор школы, заместитель директора по УВР	12 февраля 2025 года
6.29	Завершение приема заявлений на участие в ГИА и выборе экзаменов от участников экзаменов - выпускников 9-х классов	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 01 марта 2025 года (включительно)
6.30	Дополнительный срок проведения устного итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов	Директор школы, заместитель директора по УВР	12 марта 2025 года
6.31	Дополнительный срок проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов, выпускников прошлых лет	Директор школы, заместитель директора по УВР	09 апреля 2025 года
6.32	Дополнительный срок проведения устного итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов	Директор школы, заместитель директора по УВР	21 апреля 2025 года
6.33	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9, ГИА-11 членами ГЭК и сотрудниками структурных подразделений, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования. Приемка ППЭ.	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 15 мая 2025 года
6.35	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА-2025 (основной период ГИА)	Директор школы, заместитель директора по УВР	до 20 мая 2025 года
6.36	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена в ППЭ	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года в соответствии с графиком проведения

			федеральных и региональных тренировочных мероприятий
6.39	Проведение ГИА-2025 (основной и дополнительный период) и контрольная деятельность за проведением ГИА, в том числе в ППЭ	Директор школы, заместитель директора по УВР	май - сентябрь 2025 года
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11		
7.1	Организация работы "Горячей линии" по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов на территории Николаевского муниципального района, по вопросам проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов, итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12)-х классов в 2024-2025 учебном году	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
7.2	Размещение нормативно-правовых актов, информации о проведении ГИА, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте управления образования администрации Николаевского муниципального района, общеобразовательных организаций	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
7.3	Информирование обучающихся выпускных классов (под роспись), их родителей (законных представителей) (под роспись) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году, о местах и сроках проведения экзаменов, об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов на родительских собраниях, классных часах, инструктажах	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
7.4	Информирование обучающихся 11 (12)-х выпускных классов, их родителей (законных представителей) по вопросу проведения итогового сочинения с ознакомлением (под роспись) всех участников о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о требованиях Порядка, в том числе об основаниях для удаления с сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи на родительских собраниях, классных часах, инструктажах	Директор школы, заместитель директора по УВР	ноябрь 2024 года
7.5	Информирование обучающихся 9-х выпускных классов, их родителей (законных представителей) по вопросу проведения итогового собеседования по русскому языку с ознакомлением (под роспись)	Директор школы, заместитель директора по УВР	декабрь 2024 года

	всех участников о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, о требованиях Порядка, в том числе основаниях для удаления с собеседования, об организации перепроверки отдельных работ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи и видеозаписи на родительских собраниях, классных часах, инструктажах		
7.6	<p>Публикация на официальном сайте школы информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году; - о сроках проведения ГИА в 2025 году; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2025 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2025 году 	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года согласно установленным Порядком проведения ГИА срокам
7.7	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА в очно-заочном режиме	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
7.8	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА с ОВЗ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ, о возможности прохождения ГИА в форме ГВЭ, сокращению количества сдаваемых предметов, созданию специальных условий при проведении экзаменов при наличии рекомендаций ПМПК.	Директор школы, заместитель директора по УВР	октябрь 2024 года - май 2025 года
7.9	Организация работы школьных психологов, районной психолого-педагогической службы по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	в течение 2024-2025 учебного года
7.10	<p>Организация взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в информационных часах с представителями СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 - публикации материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА средствами массовой информации г. Николаевска-на-Амуре (газеты "Амурский лиман", "М-Пресс") 	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
7.11	Организация и проведение на территории Николаевского муниципального района Всероссийской акции "Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями"	Директор школы, заместитель директора по УВР	март 2025 года
7.12	Организация и проведение региональной акции "Расскажу о ЕГЭ"	Директор школы, заместитель директора по УВР	апрель 2025 года

7.13	Организация и проведение Всероссийской акции "ЕГЭ - это про100"	Директор школы, заместитель директора по УВР	апрель - май 2025 года
8.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11		
8.1	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11, исполнении мероприятий дорожной карты на совещаниях на педагогическом совете.	Директор школы, заместитель директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года