

|  |
| --- |
| Проведение проверок и периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда |
| 1. | Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения охраны труда, пожарной безопасности | В течение года | Директор, председатель комиссии по ОТ |
| 2. | Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима | Постоянно | Заместитель директора по безопасности образовательной деятельности |
| 3. | Проведение внеплановых проверок соблюдения работникамидействующего законодательства по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка | В течение года | Члены комиссии по ОТ |
| 4. | Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам: химия, физика, информатика,физическая культура, биология, технология, «Точка Роста». | В течение года | Члены комиссии по охране труда |
| Профилактические мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма |
|  1. | Проверка готовности учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период | До 30.08.2021 г. | Директор, заместитель директора по безопасности образовательной деятельности, ответственный по ОТ |
|  2. | Рассмотрение вопросов охраны труда на совещаниях при директоре, собраниях коллектива. | В течение года,в соответствии с годовым планом работы | Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный за ОТ |
| 3. | Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок, спортивного оборудования. | Один раз в полугодие | Комиссия по ОТ |
| 4. | Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной компании. | До конца мая | Комиссия по ОТ |
| Обучение работников, инструктажи, проверки знаний по ОТ, ПБ  |
| 1. | Проведение инструктажей и обучения по охране труда | По графику | Ответственны й за ОТ |
| 2. | Обучение работников по программе пожарно-технического минимума на рабочих местах | По графику | Ответственны й за ПБ |
| 3. | Проведение инструктажей с работниками по ПБ | По графику | Ответственны й за ПБ |
| 4. | Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях | По графику | Директор, заместитель директора по безопасности образовательной деятельности |
| 5. | Обучение сотрудников знаниям, необходимым для выполнения трудовых функций, связанных с вредными и опасными факторами | По графику | Ответственны й за ОТ |
| 6. | Обучение правилам пожарной безопасности ответственных лиц | По графику | Директор |
| **Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников** |
| 1. | Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ | По необходимости | Заведующий хозяйством |
| 2. | Приобретение новых электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения в школе достаточного уровня освещения | По необходимости | Заведующий хозяйством |
| 3. | Приобретение обновленных средств индивидуальной защиты для сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях | По необходимости | Заведующий хозяйством |
| 4. | Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| **Мероприятия, направленные на улучшение здоровья сотрудников** |
| 1. | Строгое соблюдение безопасных условий труда учреждения | Постоянно | Работники школы |
| 2. | Проведение проверок поддержания надлежащего состояния санитарнобытовых условий труда | Постоянно | Комиссия по ОТ, заведующий хозяйством  |
| 3. | Соблюдение норм освещения, согласно санитарных норм | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 4.  | Проведение медосмотров сотрудников | По графику | Директор |
| Информационное просвещение и пропаганда охраны труда |
| 1. | Обновление информационных стендов«Охране труда» в кабинетах, уголках по охране труда | Постоянно | Ответственны й за ОТ, заведующие кабинетами |
| 2. | Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда | Постоянно | Ответственны й за сайт |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |