

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение проверок и периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда | | | | | | |
| 1. | Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения охраны труда, пожарной безопасности | | В течение года | | | Директор, председатель комиссии по ОТ |
| 2. | Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима | | Постоянно | | | Заместитель директора по безопасности образовательной деятельности |
| 3. | Проведение внеплановых проверок соблюдения работниками  действующего законодательства по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка | | В течение года | | | Члены комиссии по  ОТ |
| 4. | Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам: химия, физика, информатика,  физическая культура, биология, технология, «Точка Роста». | | В течение года | | | Члены комиссии по охране труда |
| Профилактические мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма | | | | | | |
| 1. | Проверка готовности учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период | До 30.08.2021 г. | | | Директор, заместитель директора по безопасности образовательной деятельности, ответственный по ОТ | |
| 2. | Рассмотрение вопросов охраны труда на совещаниях при директоре, собраниях коллектива. | В течение года,  в соответствии с годовым планом работы | | | Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный за ОТ | |
| 3. | Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок, спортивного оборудования. | Один раз в полугодие | | | Комиссия по ОТ | |
| 4. | Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной компании. | До конца мая | | | Комиссия по ОТ | |
| Обучение работников, инструктажи, проверки знаний по ОТ, ПБ | | | | | | |
| 1. | Проведение инструктажей и обучения по охране труда | По графику | | | Ответственны й за ОТ | |
| 2. | Обучение работников по программе пожарно-технического минимума на рабочих местах | По графику | | | Ответственны й за ПБ | |
| 3. | Проведение инструктажей с работниками по ПБ | По графику | | | Ответственны й за ПБ | |
| 4. | Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях | По графику | | | Директор, заместитель директора по безопасности образовательной деятельности | |
| 5. | Обучение сотрудников знаниям, необходимым для выполнения трудовых функций, связанных с вредными и опасными факторами | По графику | | | Ответственны й за ОТ | |
| 6. | Обучение правилам пожарной безопасности ответственных лиц | По графику | | | Директор | |
| **Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников** | | | | | | |
| 1. | Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ | По необходимости | | | Заведующий хозяйством | |
| 2. | Приобретение новых электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения в школе достаточного уровня освещения | По необходимости | | | Заведующий хозяйством | |
| 3. | Приобретение обновленных средств индивидуальной защиты для сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях | По необходимости | | | Заведующий хозяйством | |
| 4. | Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов | Постоянно | | | Заведующий хозяйством | |
| **Мероприятия, направленные на улучшение здоровья сотрудников** | | | | | | |
| 1. | Строгое соблюдение безопасных условий труда учреждения | Постоянно | | Работники школы | | |
| 2. | Проведение проверок поддержания надлежащего состояния санитарнобытовых условий труда | Постоянно | | Комиссия по ОТ, заведующий хозяйством | | |
| 3. | Соблюдение норм освещения, согласно санитарных норм | Постоянно | | Заведующий хозяйством | | |
| 4. | Проведение медосмотров сотрудников | По графику | | Директор | | |
| Информационное просвещение и пропаганда охраны труда | | | | | | |
| 1. | Обновление информационных стендов  «Охране труда» в кабинетах, уголках по охране труда | Постоянно | | Ответственны й за ОТ, заведующие кабинетами | | |
| 2. | Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда | Постоянно | | Ответственны й за сайт | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |