

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Паспорт Концепции |  |
| 2. | Основные понятия развития информационно-библиотечного центра…... |  |
| 2.1 | Актуальность Концепции |  |
| 2.2 | Идея развития информационно-библиотечного центра…………………... |  |
| 2.3 | Анализ состояния школьной библиотеки ……………………………… |  |
| 3. | Деятельность информационно-библиотечного центра в рамках развития программы……………………………………………………………………. |  |
| 3.1 | Векторы развития……………………………………………………………. |  |
| 3.2 | План мероприятий по реализации Концепции……………………………. |  |
| 4 | Ожидаемые результаты………………………………………………….. |  |

1. Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **Программы** | Концепция развития Информационно-библиотечного центра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Красное  имени Героя Советского Союза Георгия Филипповича Байдукова Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2021-2026 г. |
| **Основание для разработки Программы** | **Национальный проект «Образование»**  **«Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».**  Концепция развития библиотек в образовательных учреждениях Российской Федерации до 2020 года. |
| **Основные разработчики Программы** | Директор школы Лебедева Г.А.  Заместитель директора по учебно-методической работе Панова О.В.  Заместитель директора по воспитательной работе Ерёмина С.В.  Педагог-библиотекарь Баранова Е.Г. |
| **Исполнители Программы** | Администрация, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители). |
| **Нормативно– правовая база Программы** | Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации».  Федеральные государственные образовательные стандарты. Закон РФ "О библиотечном деле".  **«Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».** |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | **1. Этап. Формирующий - (2020-2021 год):**  Разработка текста программы.  Привлечение пользователей.  Материально - техническая база:  1. Дооборудование помещения ИБЦ.  2. Приобретение недостающей оргтехники.  3. Пополнение фонда медиаресурсов.  4. Комплектование фонда художественной, методической и учебной литературой.  **2. Этап. Основной, организационный (2021-2024гг):**  Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.  Включение библиотечного центра в управленческую систему школы с целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы. Основная задача библиотеки на этом этапе:  1. Разработка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.  2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.  Использование информационных ресурсов:  1. В проектной деятельности.  2. В урочной деятельности.  3. В деятельности дополнительного образования.  4. В внеурочной деятельности.  5. При самоподготовке обучающихся к урокам.  **3 этап - Аналитический. (2025 год):**  Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка проекта новой программы развития библиотеки.  На данном этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:  Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;  Составление комплексных планов работы;  Организация консультационной работы;  Установление связей с другими организациями;  Создание единых информационных ресурсов;  Разработка и внедрение инновационных форм работы;  Обобщение и распространение опыта;  Подведение итогов и анализ реализации программы;  Подготовка новой программы развития библиотеки. |
| **Цель** | Создание качественно нового уровня библиотечно- информационного обслуживания обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов на основе новых информационных технологий. |
| **Задачи** | 1. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг.  2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.  3. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами, позволяющими внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.  4. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.  5. Участие в проектах и конкурсах различного уровня.  6. Создание раздела «Информационно-библиотечный центр» на сайте школы. |
| **Направления деятельности** | 1. Формирование имиджа информационно-библиотечного центра в культурном пространстве образовательного учреждения.  2. Развитие информационно-библиотечного обслуживания.  3. Развитие информационно-коммуникативной среды.  4. Формирование и развитие проектной деятельности.  5. Обеспечение эффективности инновационной деятельности. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | * + 1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей;     2. Обеспечение широкого доступа обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) к глобальным информационным ресурсам;     3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов;     4. Повышение читательской компетентности детей и подростков;     5. Укрепление материально-технической базы;     6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников информационно библиотечного центра     7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей образовательного учреждения: * на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно; * на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры; * на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях; * на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного; * на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей; * на организацию совместной работы обучающихся и учителей. |

1. Основные понятия развития информационно-библиотечного центра

2.1 Актуальность программы

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования.

Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития.

Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. Школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра.

**Цели:**

- обеспечение условий для качественного и эффективного библиотечного обслуживания обучающихся образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

- развитие деятельности информационно-библиотечного центра посредством предоставления качественного, эффективного доступа к информации и услугам, способствующих образовательной, профессиональной деятельности, расширению кругозора и развитию творческого потенциала личности.

Одной из основных **функций** современной школьной библиотеки является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить ее можно только при использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании обучающихся, учителей и родителей.

Современная школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса, т.е.:

- приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения;

- содействие получению навыков непрерывного самообразования и повышения уровня информационной культуры, т.е. получению знаний, умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.

**Задачи:**

1. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг.

2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.

3. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.

4. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.

5. Участие в проектах и конкурсах различного уровня.

6. Создание раздела «Информационно-библиотечный центр» на сайте школы.

Решить эти задачи возможно за счет создания информационно-библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:

• Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• Культурная - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.

• Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

• Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

• Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

• Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры. Образовательная поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Создание в школе информационно-библиотечного центра позволит обеспечить обучающихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

* 1. Идея развития информационно-библиотечного центра

Тема развития информационно-библиотечного центра на период 2020-2025г. сформулирована следующим образом: библиотека = информация, знания и интеллектуальный досуг в культурном пространстве (рис. 1).

Из данной темы вытекает ключевая идея - развитие информационно-библиотечного центра для сохранения и развития традиций чтения, интеллектуального досуга, креативного пространства для всестороннего творческого развития личности.

**2**

**4**

**3**

**1**

Рис. 1

**Информация** - база знаний - ядро информационно-библиотечного центра (книжный фонд, информационные ресурсы).

**Знания** - предоставление информационно-библиотечным центром информационных услуг.

**Интеллектуальный досуг**- предоставление востребованных услуг, связанных с развитием личности, ее самореализации, просветительства, расширением кругозора в культурном пространстве.

**Культурное пространство**- территория (образовательное учреждение).

2.3. Анализ состояния школьной библиотеки

Фонд школьной библиотеки МБОУ СОШ с.Красное г насчитывает 10561 экземпляра книг, 10797 учебников и методической литературы, 700 электронных дисков и 17 аудиовизуальных материалов.

Количество читателей: 150 человек из числа обучающихся, учителей и родителей.

Количество посещений: 1512.

Количество книговыдач: 4826.

Кадровое обеспечение библиотеки: педагог-библиотекарь – 0,5 ставки.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки МБОУ СОШ с.Красное являются:

- динамичное развитие школы;

- внедрение профильной системы обучения;

- активное внедрение компьютерных технологий;

- изменение книготоргового рынка;

- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы. Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МБОУ СОШ с.Красное показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;

- выдает во временное пользование издания из своих фондов;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов, составлении библиографии к исследовательским работам, проектам и рефератам;

- составляет библиографические указатели, списки литературы;

- выполняет библиографические справки,

- проводит библиографические обзоры;

- организует книжные выставки и массовые мероприятия;

- содействует формированию информационной культуры.

Данные анализа позволяют утверждать, что объем основного фонда библиотеки не зависит напрямую от числа читателей. Данное обстоятельство, в совокупности с «солидным возрастом» основных фондов оказывает влияние на средние показатели деятельности библиотеки, т.е. обращаемость и читаемость в среднем значительно ниже, чем в системе общедоступных библиотек, обслуживающих детей и юношество. Следует учесть, что показатель читаемости достигается в основном за счет систематического обращения за книгами обучающихся начальной школы и обучающихся старшего возраста за программной литературой.

Концепция развития библиотеки рассчитана на 5 лет. В Концепции определены цели и задачи развития библиотеки на среднесрочную перспективу, а также намечены основные приоритеты и механизмы их реализации. Конкретные действия по осуществлению намеченных целей, задач и приоритетов будут разрабатываться в форме ежегодных мероприятий (плана работы).

1. Деятельность информационно-библиотечного центра в рамках развития программы
   1. Векторы развития:
   2. Формирование имиджа информационно-библиотечного центра в культурном пространстве образовательного учреждения:

* Внедрение в библиотечную деятельность новых культурных практик, направленных на повышение интереса к чтению разновозрастных категорий учащихся.
* Последовательное развитие информационно-библиотечного центра как культурной среды и пространства для живого общения и интеллектуального досуга. Разработка стратегий продвижения и пиара книги и чтения.
  1. Развитие информационно-библиотечного обслуживания:
* Организация внутреннего информационно-библиотечного пространства: микширование фондов с целью качественного распределения услуг в информационно-библиотечном центре посредством внедрения информационных зон.
* Организация информирования пользователей об обустройстве информационно-библиотечного центра, его ресурсах и услугах, культурно-просветительной деятельности.
* Организация выставок с литературой на стеллажах открытого доступа.
* Выявление целевых читательских групп и развитие различных форм современного библиотечного обслуживания.
* Развитие корпоративных связей: проведение сетевых акций, внедрение внутренней стандартизации библиотечных процессов, развитие методической деятельности, обмен опытом.

1. Развитие информационно-коммуникативной среды:

* Систематическое обновление программного обеспечения,

телекоммуникационных технологий;

* Создание собственных электронных информационных ресурсов: дальнейшее

развитие электронной школьной газеты;

* Обучение пользователей работе с информационными ресурсами;
* Продвижение библиотек в web-среде – постоянная поддержка собственного

сайта.

1. Формирование и развитие проектной деятельности:

* Проведение конкурсов, выявляющих продуктивные идеи.
* Составление и защита проектов на школьном и муниципальном уровнях.
* Участие в конкурсах различного уровня.

1. Обеспечение эффективности инновационной деятельности:

* Продвижение и распространение инновационных идей и проектов.
* Организация и ведение программ (акций, мероприятий) и проектов

различного уровня. Их ежегодный мониторинг.

Взаимосвязь векторов развития:

* Увеличение востребованности спектра услуг, предоставляемых

информационно-библиотечным центром.

* Увеличение интереса пользователей за счет расширения доступа к

интеллектуальным и культурным ценностям, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

* Организация рационального и полноценного использования библиотечного

пространства и фонда, а также периодических изданий и электронных ресурсов информационно-библиотечного центра.

3.2 План мероприятий по реализации программы

**Программные мероприятия по развитию библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Прогнозируемый результат | |
| **Создание единого информационного пространства** | | | | | |
| **1** | Материально-техническое оснащение: - приобретение мультимедийного комплекса - расширение парка компьютеров и периферийного оборудования | 2020-2025 | Администрация школы | Улучшение материально-технической базы библиотеки | |
| **2** | Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий | 2020-2025 | Педагог-библиотекарь, ШМО | Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий | |
| **3** | Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий (проектно- исследовательских, технологий развития критического мышления и др.) | 2020-2025 | Педагог-библиотекарь | Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий | |
| **4** | Информационно- методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | 2020-2025 | Педагог-библиотекарь | Устранение организационно-информационных препятствий для реализации ФГОС | |
| **5** | Ресурсное обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. | 2020-2025 | Педагог-библиотекарь | Успешное обучение и развитие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | |
| **6** | Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы | 2020-2025 | Педагог-библиотекарь | Наличие единого каталога электронных учебных пособий. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса | |
| **7** | Информационное сопровождение талантливых школьников |  | Педагог-библиотекарь | Повышение мотивации обучающихся к индивидуальной учебной деятельности Повышение уровня ин-формированности и активности участия талантливых школьников в олимпиадах, чемпионатах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д. | |
| **8** | Создание вкладки библиотеки на сайте школы |  | Педагог-библиотекарь, ответственный за сайт | Значительное увеличение посетителей школьного сайта. | |
| **9** | Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров, Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ |  | Педагог-библиотекарь | Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра | |
| **10** | Получение учебной литературы для ознакомления с новыми УМК | Ежегодно | Педагог-библиотекарь | Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством просвещения РФ | |
| **11** | Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (Интернет, и т.д.) | 2020-2025 | Директор, педагог-библиотекарь | Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками | |
| **12** | Разработка пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре | 2021 | Директор, педагог-библиотекарь | Наличие пакета документов по ИБЦ. Создание школьного информационно- библиотечного центра | |
| **13** | Создание материально- технических и кадровых условий для развития библиотеки  а) прохождение курсов педагогом-библиотекарем. | 2021-2022 | педагог-библиотекарь | Документы о прохождении курсов | |
| **14** | Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним  а) списание устаревшей литературы;  б) обновление фонда художественной литературы;  в) пополнение учебного фонда, медиатеки;  г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке;  д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы;  е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ.  г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов | 2020-2025 | Педагог-библиотекарь | Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса | |
|  | Автоматизация библиотечных ресурсов  а) установка программного обеспечения Библиотекарь Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть 16 обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система 1С «Библиотека» версия для школьных библиотек»;  б) создание электронного каталога библиотечного фонда;  в) обеспечение справочно- библиографического обслуживания в автоматизированном режиме | 2021-2023 | Педагог-библиотекарь | Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть создание электронного каталога - отказ от бумажной картотеки | |
| **15** | Внедрение необходимых программ | 2021 | учитель информатики |  | |
| **16** | Составление библиографического списка учебников, необходимых обучающимся к началу учебного года на стенде «Учебник» | ежегодно | май-июнь | Осведомленность обучающихся, родителей (законных представителей) с учебниками, пособиями | |
| **Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами** | | | | | |
| **1** | Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотеками школ города и учреждениями профессионального образования | ежегодно | Директор**,** Педагог-библиотекарь | Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса Обеспечение более широкого доступа к работе с периодическими изданиями | |
| **2** | Сотрудничество с городскими библиотеками, с библиотеками других школ в насыщении информационных потоков | ежегодно | Педагог-библиотекарь | Качественное и оперативное обеспечение образовательного процесса | |
| **3** | Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении |  | Педагог-библиотекарь | Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня | |
| **4** | Организация встреч с интересными людьми на базе различных библиотек | 2021-2022 | Педагог-библиотекарь | Повышение интереса к посещению библиотек города | |
| **5** | Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек города с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы школьного библиотекаря | По отдельному плану | Педагог-библиотекарь | Создание системы непрерывного образования школьных библиотекарей | |
| **Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки** | | | | | |
| **1** | Организация Дней семейного чтения | Регулярно | Педагог-библиотекарь, социальный педагог | Приобщение жителей микрорайона школы к семейному чтению | |
| **Расширение возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ** | | | | | |
| **1** | Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников | Регулярно | Педагог-библиотекарь, классные руководители, педагог- организатор | Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися | |
| **2** | Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей | Регулярно | Педагог-библиотекарь | Повышение эффективности воспитательной работы | |
| **Взаимодействие с библиотеками района** | | | | | |
| **1** | Использование обменно-резервного фонда библиотек г.Николаевска-на- Амуре и района. | 2021-2025 | Педагог-библиотекарь | |
| **2** | Совместная работа по подготовке и проведению Книжкиной недели. | ежегодно | Педагог-библиотекарь | |
| **3** | Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по работе библиотечно- информационного центра. | Регулярно | Педагог-библиотекарь | |

**Необходимые ресурсы и источники финансирования:**

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

**Текущий контроль и оценка результатов:**

В ходе решения задач Концепции развития информационно-библиотечного центра администрация школы должна постоянно осуществлять текущий контроль его работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели, периодически проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития информационно-библиотечного центра, учебного плана школы в целом;

- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;

- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;

- достаточно ли ресурсное обеспечение;

Ниже приводятся основные показатели работы информационно-библиотечного центра, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед информационно-библиотечным центром задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);

- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);

- число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);

- число книговыдач на час работы (во время занятий и после уроков);

- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);

- степень использования компьютеров и онлайновых информационных источников.

Показатели обеспеченности ресурсами:

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;

- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;

- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

Кадровые показатели:

- отношение числа полных ставок в библиотеке к численности школьного сообщества;

- отношение числа полных ставок к показателям использования библиотеки.

Качественные показатели:

- степень удовлетворенности пользователей;

- целевые группы пользователей;

- консультационная деятельность.

Сравнительные показатели:

- статистические показатели информационно-библиотечного центра в сопоставлении с соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

Возможные трудности и риски:

1. Недостаточное финансирование деятельности информационно-библиотечного центра.

2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании.

4. Ожидаемые результаты

В ходе реализации программы к концу 2025 года будет достигнуто:

* 1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей;
  2. Обеспечение широкого доступа обучающихся, учителей и родителей к глобальным информационным ресурсам;
  3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов;
  4. Повышение читательской компетентности детей и подростков;
  5. Укрепление материально-технической базы;
  6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников информационно библиотечного центра;
  7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей образовательного учреждения:
* на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
* на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
* на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
* на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
* на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
* на организацию совместной работы учащихся и учителей.