**План методического сопровождения перехода на обновленные ФГОС ООО на 2023 -2024учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные за выполнение |
| 1. **Организационно-методическое сопровождение** | | | |
| 1.1. | Создание условий для повышения квалификации педагогических работников по вопросам перехода на обновленные ФГОС СОО | В течение года | Лебедева Г.А.  Семерикова А.С. |
| 1.2. | Формирование ежегодной заявки на обеспечение учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | февраль 2023 | Семерикова А.С.  Баранова Е.Г. |
| 1.3. | Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП | Август 2023 | Г.А. Лебедева  Руководители ШМО |
| 1.4. | Консультирование педагогических работников по проблемам перехода на обновленные ФГОС СОО | В течение года | Г.А. Лебедева  Семерикова А.С. |
| 1.5 | Педсоветы: 1. «Подготовка к переходу на обновленные ФГОС СОО»  «Конструктор рабочих программ»  «Планирование внеурочной деятельности – разработка курсов внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС» | II полугодие 2023 | Семерикова А.С.  Руководители ШМО |
| 1.6. | Родительские собрания: 1. «Переход на обновленный ФГОС СОО» | Апрель – май 2023 | Семерикова А.С.  Классный руководитель 10 класса |
| 1.7. | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО | 2023 – 2024 | Семерикова А.С.  Руководители ШМО |
| 1.8. | Организация взаимопосещения уроков в 10 классе | 2023 – 2024 | Семерикова А.С.  Руководители ШМО |
| 1.9 | Проведение методических семинаров по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО | 2023 – 2024 | Семерикова А.С.  Руководители ШМО |
| **2. Информационно- методическое сопровождение** | | | |
| 2.1. | Обновление информационного стенда «ФГОС НОО, ООО, СОО» | II полугодие 2023 | Руководители ШМО |
| 2.2. | Размещение информации по вопросам перехода на обновленные ФГОС на сайте школы | II полугодие 2023 | Семерикова А.С. |