Дорожная карта перехода и реализации обновленого ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные** | **Документальное подтверждение** |
| ***1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО*** |
| Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО | февраль 2023 г. | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению переходана обновленный ФГОС СОО | администрация | Приказ о создании группы |
| Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС |
| Разработка и утверждение плана графика введенияобновленного ФГОС СОО | Февраль 2023 г. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | директор школы, заместитель директора по УВР | Наличие утвержденного плана |
| Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенного переходу на обновленный ФГОС СОО на период 2023-20228 г.г. | Апрель 2023 г. | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО на период 2023-2028 г.г. | Классные руководители | Протокол родительского собрания |
| Проведение классных родительских собраний в 9-х классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в10 классе | Май, ежегодно с 2023г. | Протоколы классный родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО | Заместители директора по УВРи ВР | Протоколы родительских собраний |
| Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОССОО |  март 2023 г. | Аналитическая записка об оценке условий школы с учетом требований обновленного ФГОС СОО. | Заместители директора по УВР и ВР | Аналитическая справка |
| Анализ соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным | Декабрь 2022 г.– июнь 2023 г. | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы школы 1 для реализации ООП СОО и приведение ее в соответствие с | Заместитель директора по АХР | Аналитическая справка |
| нормам, нормам охраны труда |  | требованиями обновленного ФГОССОО |  |  |
| Комплектование школьной библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО всоответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 15 мая 2023-2028 г.г. | Наличие утвержденного и обновленного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнемучебников | Учитель- библиотекарь | Аналитическая справка |
| Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебныхпланов. | Январь 2023 г. – март 2024 г. | Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательныхотношений | Заместители директора | Аналитическая справка заместителей директора по УВР и ВР |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры испорта, учреждений СПО и ВПО. | Декабрь 2022 г.– май 2024 г. | Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии | Заместители директора по УВР | Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия, наличие утвержденных договоров о сетевом взаимодействии |
| Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ОО СОО в рамках перехода наобновленный ФГОС СОО | В течение всего периода 2023-2028 г.г. | Пакет документов по сетевому взаимодействию |  |  |
| ***2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО*** |
| Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального регионального,муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документовфедерального регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР | Банк НПД |
| Изучение документов федерального регионального,муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документамифедерального регионального, муниципального уровней, регламентирующихвведение обновленных ФГОС СОО | Заместитель директора по УВР,руководители предметных ШМО | План семинаров по соответствующей тематике |
| Внесение изменений в программу развития школы | Январь 2023 г. | Приказ о внесении изменений в программу развития школы | Директор школы, заместитель директора поУВР, ВР | Программа развития школы с внесенными изменениями |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Внесение изменений и дополнений в Устав школы (принеобходимости) | До 01.09.2023 г. | Устав школы | Директор школы | Устав МБОУ СОШ с изменениями и дополнениями |
| Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | Декабрь 2022 г.– март 2023 г. | Приказы, локальные акты, регламентирующие на переход обновленныхФГОС СОО | Директор школы, заместители директора школы по УВР и ВР | Локальные акты |
| Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работниковшколы | До 01.09.2023 г. | Должностные инструкции | Директор школы, заместители директора школы по УВР и ВР | Скорректированные инструкции |
| Разработка на основе федеральной образовательнойпрограммы (ФОП), в том числе рабочей программы воспитания,календарного плана воспитательной работы, программыформирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | До 01.09.2023 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП СОО. ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программаформирования УУД, | Рабочая группа | ООП СОО |
| Утверждение ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программыформирования УУД на заседании педагогического совета | До 01.09.2023 г. | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программыформирования УУД | Директор школы, заместителя директора по УВР и ВР | Утвержденные ООП СОО, рабочие программы |
| Разработка учебный планов, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024учебный год | До 01.04.2023 г. | Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО. | Директор школы, заместителя директора по УВР и ВР | Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОССОО | До 31.08.2023 г. | Рабочие программы учителей по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10- 11 классов на 2023-2024 учебный год | Заместители директора по УВР,руководители ШМО, учителя | Утвержденные рабочие программы |
| Утверждение списка УМК для уровня СОО | ежегодного | Приказ об утверждении списка УМК для уровняСОО с приложением данного списка | Учитель- библиотекарь | Список УМК для уровня СОО |
| Внесение изменений вПоложение о формах, | До 01.09.2023 г. | Положение о формах,периодичности, порядке | Директор школы,заместители | Положение о формах,периодичности, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО |  | текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СООПриказ об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии собновленными ФГОС СОО | директора по УВР | порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |
| ***3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО*** |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение пообновленному ФГОС СОО | До 01.02.2023 г. | План методической работы.Приказ об утверждении Плана методической работы | Директор школы, заместитель директора по УВР | План методической работы |
| Корректировка Плана методических семинаров внутришкольного повышенияквалификации педагогических работников МБОУ СОШ№ 1 с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО | Июнь, ежегодного с 2023 г. по 2028г. | Плана методических семинаров внутришкольного повышенияквалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОССОО | Руководитель методического совета | План методических семинаров |
| Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОССОО | В течение учебного года в соответствии спланами работы | План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители ШМО | План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ШМО,ежегодного с 2023г. по 2028г.г. |  |  |  |
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОССОО | В течение периода 2023-2028 г.г. | План работы методического совета.План работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО. | План работы методического совета |
| Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОССОО | В течение периода 2023-2028 г.г. | План-работы педагога- психолога.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Педагог-психолог | План работы по психолого- педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленномуФГОС СОО |
| Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленномуФГОС СОО | В течение периода 2023-2028 г.г. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОССОО | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО, учителя | Методические материалы |
| Формирование план ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО пообновленному ФГОС СОО | До 01 сентябряежегодно с 2023 г. по2028 г. | План ВШК на учебный год.Аналитическая справка по итогам ВШК | Заместители директора по УВР | План ВШК |
| Формирование плана функционирования ВСОКО в условияхперехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО пообновленному ФГОС СОО | До 1 сентябряежегодно с 2023 г. по 2028 г. | Планфункционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО | Заместители директора | План ВСОКО |
| ***4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО*** |
| Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОССОО | Декабрь 2022 г. | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Директор школы, заместители директора по УВР | Аналитическая справка |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОССОО. | Январь 2023 г., ежегодно в период с 2023 г. по 2028 г. | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодногоплан-графика курсовой | ежегодно в период с 2023 г. по 2028 г. | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР | План методической работы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| подготовки педагогических работников,реализующих ООП СОО |  |  |  |  |
| Распределение учебной нагрузки учителей научебный год | До 25 августа в период с 2023 г.по 2028 г. | Приказ об утверждении учебной нагрузки научебный год | Директор школы | Тарификация |
| ***5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО*** |
| Размещение на сайте МБОУ СОШ № 1информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 г. по 2028 г. | Сайт школыПакет информационно- методических материалов | Заместитель директора по УВР | Пакет материалов по обновленным ФГОС СОО на сайте школы |
| Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОССОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 г. по 2028 г. | Сайт школы, страницы школы в социальных сетях | Заместитель директора по УВР | Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях |
| Изучение иформирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 г. по 2028 г. | Сайт школы, страницы школы в социальных сетях.Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога- психолога | Заместители директора по УВР, ВР, педагог- психолог | Аналитические материалы |
| Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально- техническом,финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2023г. по 2028 г. | Сайт школы, страницы школы в социальных сетях. | Заместитель директора по УВР | Пакет с материалом по ФГОС СОО на сайте школы |